



# KALENDA

---

Medarbejder



# Introduktion til Kalenda

---

- Sådan logger du ind
- Oversigt
- Ugens skema
- Egen profil, arbejdstid, saldi og evt. årsnorm
- Hvis du vil vide mere

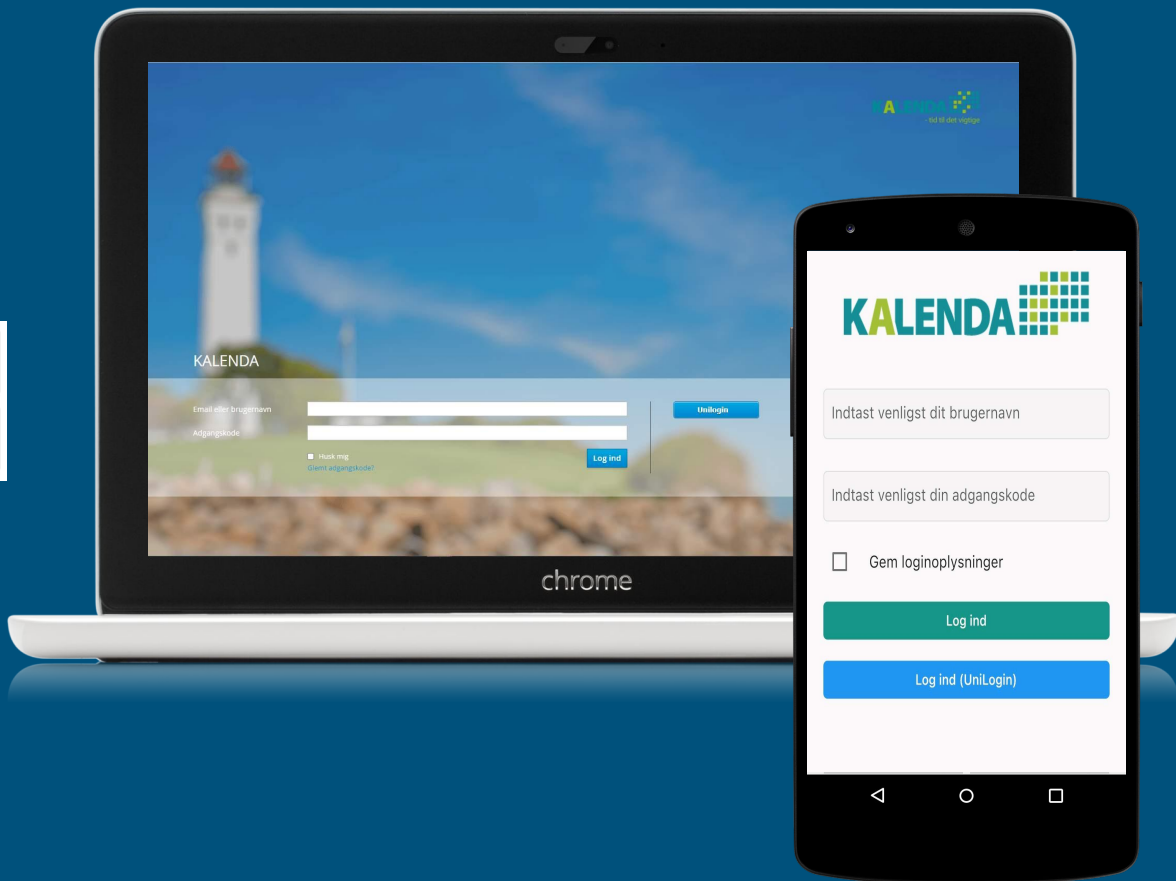
# Sådan logger du ind

Login.kalenda.dk via web eller safari

Hent vores Kalenda app



Der er også mulighed for widgets i højre side i AULA



# Mulighed for integrationer

Lønssystem

**KALENDA**

The logo for KALENDA features the word "KALENDA" in a bold, sans-serif font. The letter "A" is green, while the others are teal. To the right of the text is a grid of 12 columns and 6 rows of small squares. The squares are colored in a gradient from teal to green, with some squares missing or faded, creating a pixelated effect.

AULA

DIG

# Oversigt

Når du er logget ind, starter du på Oversigt, her kan du danne dig overblik over de 5 kommende arbejdsdage. Aktiviteter, møder, din arbejdstid og evt. ønske ferie eller andet fravær.

The screenshot shows the KALENDA overview calendar interface. At the top, there is a navigation bar with the KALENDA logo, a dropdown menu for "Alle grupper", and several utility icons including a plus sign, a circle with "0", a bell for "8 anmodninger", "AKalendademo", "Greenbyte Demo", "Hjælp", "Indstillinger", and "Log af". Below the navigation bar is a teal header with tabs for "Oversigt", "Ugens skema", "Vikarliste", "Medarbejdere", "Sammentælling", and "Grundplan". The main content area displays a week view with five columns for each day:

- Fredag 24/11:** Includes events for "Mariehønerne" (10:00-16:00), "Mus samtale" (10:00-11:00), and "huske". Below the calendar are three grey boxes for "Claus Svendsen : Delt tjeneste 1 dag Godkendt", "Nor H.S : 08:00-16:00 -2.0 afspadsøring Afvist", and "Mikael Jensen : 08:00-15:30 0.75 mertid (14:45-15:30)".
- Mandag 27/11 Uge 48:** Includes events for "Frøerne" (10:00-14:00) and "Mariehønerne" (06:00-10:00). Below are two grey boxes for "Dorte Kristensen : Sygdom 1 dag Godkendt" and "Nor H.S : 06:45-13:00 6.25 Ø-tid:Personalemøde (06:45-13:00) Afvist".
- Tirsdag 28/11:** Shows a "temadag" event.
- Onsdag 29/11:** Empty calendar view.
- Torsdag 30/11:** Shows a "Stuemøde" event (09:00-10:00).

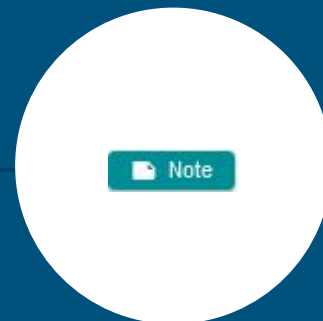
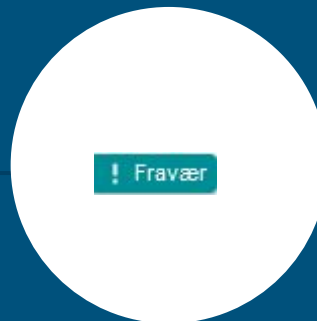
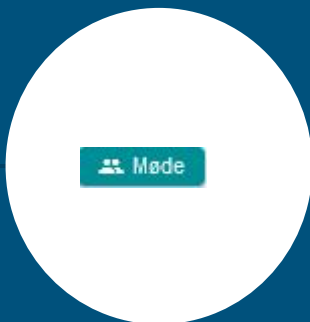
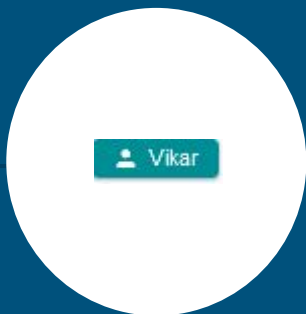
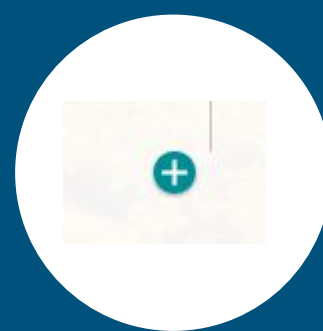
At the bottom of the interface, there is a "Link til info-skærm" button, a navigation bar with "1 dag", "Dagsvisning", and "Månedvisning" buttons, and a checkbox for "Medtag weekender".

# Funktioner

Under hver dato ligger en lille genvej

Den bruges til at oprette:

- vikarbehov
- Opret og planlægge møder/aktiviteter til kalenderen
- Registrer ændringer i normal arbejdstid
- Lav en note på dagen til alle, til en enkelt eller til ugens skema



# Ugens skema

Ugens skema er overblikket over arbejdstiden for de kommende 5 dage. Dagens skema kan også tilgås for mere info om den enkelte dag.

KALENDA		Køkken	9	Sarah Joram	Hjælp	Log af
Oversigt	Ugens skema	Opret vikarbehov	Opret møde	Vikarliste	Medarbejdere	Grundplan
Fredag 24/02	Mandag 27/02 Uge 9	Tirsdag 28/02	Onsdag 01/03	Torsdag 02/03		
Husk alting						
Sommersfuglene						
Nilla	+ 8:00 - 16:00 Fravær	8:00 - 14:00 pause 1	8:00 - 14:00	8:00 - 16:30	9:00 - 16:15	
Claus S.	+ 8:15 - 16:15 Fravær	6:00 - 15:15	8:00 - 14:14	8:00 - 14:30 Her er en note	6:00 - 18:30	
Merete J.	6:00 - 13:30	8:30 - 16:00	9:00 - 16:00	6:30 - 14:15	8:45 - 16:30	
Mikael J.	8:00 - 14:30	8:00 - 15:30	6:00 - 14:30	8:00 - 12:30	8:00 - 15:45	
Ulrik M.	10:00 - 13:00	8:00 - 15:00	8:00 - 16:00	6:00 - 11:00	8:00 - 16:00	
Hans H.	7:00 - 15:00	7:30 - 14:30	-	FRI 6:00 - 14:00	6:30 - 14:30	
Thomas F.	8:00 - 14:20	8:00 - 16:30	6:00 - 13:45	8:30 - 13:30	6:30 - 15:00	
Frøerne						
Kasper Falk M.	8:00 - 14:15	8:30 - 15:00	8:20 - 15:00	6:45 - 15:45	8:00 - 14:45	
Jens H.	8:15 - 15:35	8:45 - 16:00	9:00 - 16:30	7:35 - 14:40	8:15 - 16:30	
Køkken						
Sarah J.	8:00 - 16:00	8:00 - 15:00	8:00 - 14:45	+ 8:45 - 15:00 Ferie	+ 8:30 - 14:00 Ferie	
Mariehønerne						
Daniel K.	-	Fri 8:00 - 16:00	8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	6:00 - 10:00	
Allan	9:30 - 15:45	8:00 - 16:00	8:00 - 16:00	8:00 - 14:30	8:00 - 9:15	
Vikarer						
Sarah	5:00 - 9:15	Køkken -	-	-	-	
heidi J.	-	10:00 - 16:00	Køkken -	-	-	

Link til infoskaerm

I dag

Dagsvisning

Medtag weekender

# Din medarbejderside

Her kan du se og taste stamdata - plus følge dine saldi, evt. se årsnorm og ferieforbrug. Din arbejdsoversigt og månedsseddel kan også findes her.

**Arbejdsoversigt** giver mulighed for at hente en samlet liste over al den arbejdstid, der er registreret i Kalenda. Det inkluderer også Ø-tid og andre afvigelser.

The screenshot shows the Kalenda employee profile page for Sarah Joram. The page is divided into several sections:

- Header:** Kalenda logo, a dropdown menu set to 'Køkken', and user information for Sarah Joram with a notification icon (9) and a 'Log af' button.
- Navigation:** A teal bar with buttons for 'Oversigt', 'Ugens skema', 'Opret vikarbehov', 'Opret møde', 'Vikarliste', 'Medarbejdere' (highlighted), and 'Grundplan'.
- Employee Profile:** A section titled 'Sarah Joram' with tabs for 'Stamdata', 'Årsnorm', 'Saldi', 'Fravær/flextid', 'Arbejdsoversigt', 'Optagede tider', 'Kommende vagter', and 'Tidligere vagter'.
  - Medarbejder:** Fields for Fornavn (Sarah), Efternavn (Joram), Evt. kaldenavn, Hjemmenummer, Mobiltelefon, and Emailadresse. A checkbox 'Kan bookes som vikar' is checked, and a 'Farve' dropdown is set to green.
  - Adresse:** Fields for Adresse, Postnummer, and By.
  - Andet:** Fields for Normering (timer pr. uge) (30,5), Fritekst, Pårørende-telefon, CPR-nummer, and Fødselsdag (14-12-2022). A 'Skjul' icon is present.
- Adgang:** Fields for Brugernavn (Sarahjoram) and Adgangskode. Checkboxes for 'Adgang til Kalenda' and 'Aktiv' are both checked.
- Roller:** A section with a gear icon, currently empty.
- Footer:** A green 'Gem' button and a footer with contact information for Greenbyte Aps.



# Din årsnormudregning

Stamdata

Årsnorm

Saldi

Fravær/flexitid

Arbejdsoversigt

Optagede tider

Kommende vagter

Tidligere vagter

Benyt ikke årsnorm for denne medarbejder

01-01-2023

Plan	timer
Årsnorm	1.586,00
Helligdage	48,80
Ø-tid	3,00
Bestyrelsesmøde	0,00
Flexibel tid (i børnetid)	0,00
Forberedelse	3,00
Forældresamtale	0,00
Obligatorisk tid	0,00
Obligatorisk tid i børnetid	0,00
Personalemøde	0,00
Test	0,00
Resterende timer	1.537,20

Årsnorm pr. 28-02-2023	timer
Startdato	01-01-2023
Årsnorm	1.586,00
Helligdage	0,00
Ferie	6,10
Omsorgsdage	0,00
Seniordage	0,00
Barsel	0,00
Skematimer i perioden	282,00
Vikartimer i perioden	1,75
Flexitid i perioden	10,00
Ø-tid i perioden	1,00
Bestyrelsesmøde	0,00
Flexibel tid (i børnetid)	0,00
Forberedelse	1,00
Forældresamtale	0,00
Obligatorisk tid	0,00
Obligatorisk tid i børnetid	0,00
Personalemøde	0,00
Test	0,00
Resterende timer	1.285,15

Årsnorm pr. 31-12-2023	timer
Startdato	01-01-2023
Årsnorm	1.586,00
Helligdage	48,80
Ferie	30,50
Omsorgsdage	0,00
Seniordage	0,00
Barsel	0,00
Skematimer i perioden	1.498,00
Vikartimer i perioden	1,75
Flexitid i perioden	10,00
Ø-tid i perioden	1,00
Bestyrelsesmøde	0,00 / 0,00
Flexibel tid (i børnetid)	0,00 / 0,00
Forberedelse	1,00 / 3,00
Forældresamtale	0,00 / 0,00
Obligatorisk tid	0,00 / 0,00
Obligatorisk tid i børnetid	0,00 / 0,00
Personalemøde	0,00 / 0,00
Test	0,00 / 0,00
Ikke planlagte timer	-4,05
Ugenorm resten af perioden	30,02

1. Plan: Det din leder har planlagt for året
2. Din årsnorm dags dato
3. Udregningen for hele året.  
Ikke planlagte timer viser, hvad differencen mellem årsnorm og den planlagte arbejdstid er. Hvis tallet er i plus, betyder det at du skylder timer. Hvis det er i minus, betyder det at du har for mange timer.

# Hvis du vil vide mere ?



## Brug hjælpefunktion



## Supporttelefon

61 30 48 58  
(hverdage kl. 9 - 15)

## Book et møde

over Teams, vi kommer ud eller evt. til et  
personalemøde  
e-mail: [info@greenbyte.dk](mailto:info@greenbyte.dk)

---