



# KALENDA

---

Årsnorm



# Introduktion til årsnorm funktion

---

- Opstart af årsnorm på din Kalenda side
- Ø-tid
- Udregning på medarbejder
- Lav grundplan
- Overblik årsnorm
- evt. fejl i dine tal ?!
- Hvis du vil vide mere

# Hurtig forløb - indstillinger i højre hjørne

1. Benyt  
årsnorm

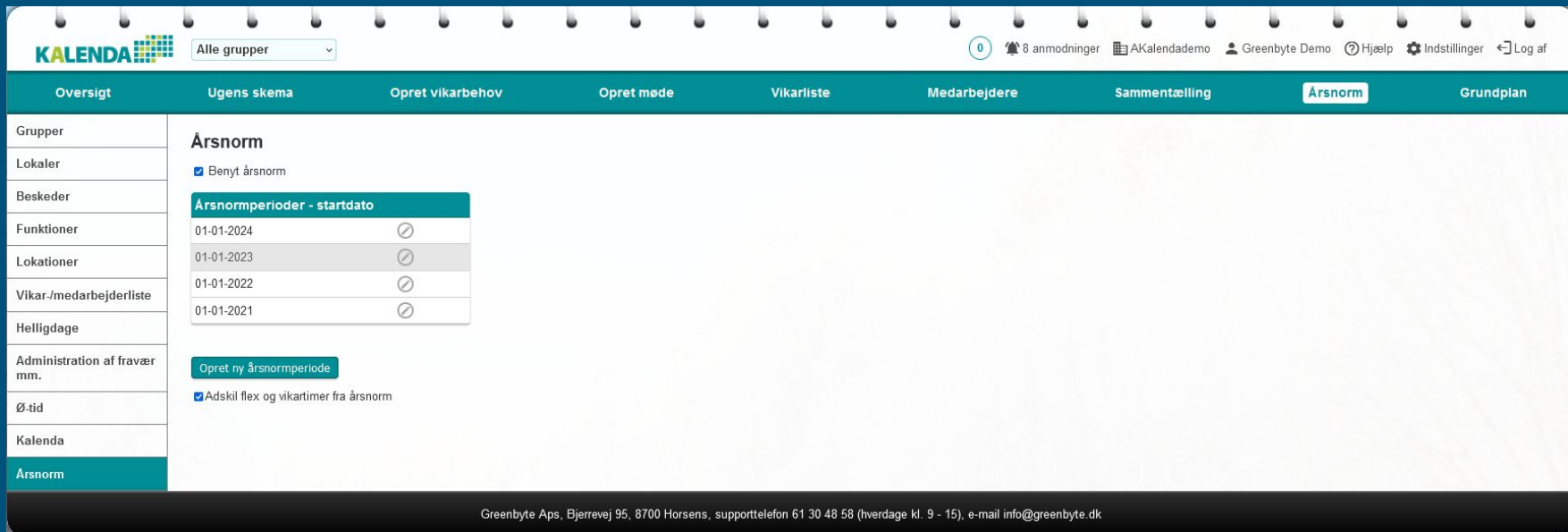
2. Opret øvrig tid  
(Ø-tid); fx.  
forberedelse,  
personalemøde,  
akt eller?!

3. Beregn  
på  
medarbejder

4. Grundplan

# Opstart af årsnorm på din Kalenda side

Start med at gå ind i indstillinger oppe i højre hjørne; vælg benyt årsnorm og hvilke perioder den skal køre fra; Opret ny årsnormperiode.



The screenshot shows the Kalenda web application interface. The top navigation bar includes the Kalenda logo, a dropdown menu for 'Alle grupper', and user information: '0', '8 anmodninger', 'AKalendademo', 'Greenbyte Demo', 'Hjælp', 'Indstillinger', and 'Log af'. The main navigation menu has tabs for 'Oversigt', 'Ugens skema', 'Opret vikarbehov', 'Opret møde', 'Vikarliste', 'Medarbejdere', 'Sammentælling', 'Årsnorm' (selected), and 'Grundplan'. The left sidebar contains a list of settings: 'Grupper', 'Lokaler', 'Beskeder', 'Funktioner', 'Lokationer', 'Vikar-/medarbejderliste', 'Helligdage', 'Administration af fraværem.', 'Ø-tid', 'Kalenda', and 'Årsnorm' (selected). The main content area is titled 'Årsnorm' and contains the following elements:

- Benyt årsnorm
- Årsnormperioder - startdato**
- Table of annual periods:

Årsnormperioder - startdato	
01-01-2024	<input type="checkbox"/>
01-01-2023	<input checked="" type="checkbox"/>
01-01-2022	<input checked="" type="checkbox"/>
01-01-2021	<input checked="" type="checkbox"/>

- 
- Adskil flex og vikartimer fra årsnorm

The footer contains the contact information: Greenbyte Aps, Bjerrevej 95, 8700 Horsens, supporttelefon 61 30 48 58 (hverdage kl. 9 - 15), e-mail info@greenbyte.dk

# Ø-tid

Opret dine forskellige puljer her, vær opmærksom på om nogle af disse oprettede puljer er i børnetid er det vigtigt det vinges af nu, for planlægningens skyld i årnsnorm udregningen.

KALENDA Alle grupper 0 8 anmodninger AKalendademo Greenbyte Demo Hjælp Indstillinger Log af

Oversigt Ugens skema Opret vikarbehov Opret møde Vikarliste Medarbejdere Sammentælling Årnsnorm Grundplan

Grupper  
Lokaler  
Beskeder  
Funktioner  
Lokationer  
Vikar-/medarbejderliste  
Helligdage  
Administration af fravær mm.  
**Ø-tid**  
Kalenda  
Årnsnorm

### Ø-tidindstillinger

Ø-tid	Skal godkendes	Afholdes i børnetid	Advarsel
Forberedelse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 timer
Forældresamtale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 time
Personalemøde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 timer
Bestyrelsesmøde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 time
Fleksibel tid (i børnetid)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 timer
Obligatorisk tid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 timer
Obligatorisk tid i børnetid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 timer
Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 timer

+ Opret ny

Ændringer vil blive gemt automatisk

Greenbyte Aps, Bjerrevej 95, 8700 Horsens, supporttelefon 61 30 48 58 (hverdage kl. 9 - 15), e-mail info@greenbyte.dk

# Beregn medarbejderens årsnorm

[Oversigt](#)[Ugens skema](#)[Opret vikarbehov](#)[Opret møde](#)[Vikarliste](#)[Medarbejdere](#)[Sammentælling](#)[Årsnorm](#)[Grundplan](#)

☺ ☹ Sarah Joram

[Startdata](#)[Årsnorm](#)[Saldi](#)[Fravær/flexitid](#)[Arbejdsoversigt](#)[Optagede tider](#)[Kommende vagter](#)[Tidligere vagter](#)[Flyt til vikar](#)

Benyt ikke årsnorm for denne medarbejder

01-01-2023

Plan	timer
Årsnorm	<input type="text" value="1.586,00"/> <input type="button" value="Beregn"/>
Helligdage	48,80
Ø-tid	3,00
Bestyrelsesmøde	<input type="text" value="0,00"/>
Flexibel tid (i børnetid)	<input type="text" value="0,00"/>
Forberedelse	<input type="text" value="3,00"/>
Forældresamtale	<input type="text" value="0,00"/>
Obligatorisk tid	<input type="text" value="0,00"/>
Obligatorisk tid i børnetid	<input type="text" value="0,00"/>
Personalemøde	<input type="text" value="0,00"/>
Test	<input type="text" value="0,00"/>
Resterende timer	1.537,20
	<input type="button" value="Gem"/>

Årsnorm pr. 28-02-2023	timer
Startdato	01-01-2023
Årsnorm	1.586,00
Helligdage	0,00
Ferie	6,10
Omsorgsdage	0,00
Seniordage	0,00
Barsel	0,00
Skematimer i perioden	282,00
Vikartimer i perioden	1,75
Flexitid i perioden	10,00
Ø-tid i perioden	1,00
Bestyrelsesmøde	0,00
Flexibel tid (i børnetid)	0,00
Forberedelse	1,00
Forældresamtale	0,00
Obligatorisk tid	0,00
Obligatorisk tid i børnetid	0,00
Personalemøde	0,00
Test	0,00
Resterende timer	1.285,15

Årsnorm pr. 31-12-2023	timer
Startdato	01-01-2023
Årsnorm	1.586,00
Helligdage	48,80
Ferie	30,50
Omsorgsdage	0,00
Seniordage	0,00
Barsel	0,00
Skematimer i perioden	1.498,00
Vikartimer i perioden	1,75
Flexitid i perioden	10,00
Ø-tid i perioden	1,00
Bestyrelsesmøde	0,00 / 0,00
Flexibel tid (i børnetid)	0,00 / 0,00
Forberedelse	1,00 / 3,00
Forældresamtale	0,00 / 0,00
Obligatorisk tid	0,00 / 0,00
Obligatorisk tid i børnetid	0,00 / 0,00
Personalemøde	0,00 / 0,00
Test	0,00 / 0,00
Ikke planlagte timer	-4,05
Ugenorm resten af perioden	30,02

# Planlæg

Tryk på **beregn** og du kan se hvad medarbejderens norm er og tryk derefter overfør (Hvis der mangler timer, så gå tilbage til medarbejderens stamdata og tast ansættelsesperioden eller normering.

Her indtastes også **ø-tid** for året, dvs. de timer der sættes af til medarbejderens arbejde indenfor de forskellige kategorier du har lavet under ø-tids indstillinger

Tryk altid **gem**

Hver gang der er lavet ændringer i en medarbejders ansættelse, skal lederen huske at trykke på **beregn** for at opdatere den korrekte årsnormtid.

Plan	timer
Årsnorm	<b>Beregn</b> 1.586,00
Helligdage	48,80
Ø-tid	3,00
Bestyrelsesmøde	0,00
Fleksibel tid (i børnetid)	0,00
Forberedelse	3,00
Forældresamtale	0,00
Obligatorisk tid	0,00
Obligatorisk tid i børnetid	0,00
Personalemøde	0,00
Test	0,00
Resterende timer	1.537,20
	<b>Gem</b>

# Følg med

Årsnorm pr. 28-02-2023	timer
Startdato	01-01-2023
Årsnorm	1.586,00
Helligdage	0,00
Ferie	6,10
Omsorgsdage	0,00
Seniordage	0,00
Barsel	0,00
Skematimer i perioden	282,00
Vikartimer i perioden	1,75
Flextid i perioden	10,00
Ø-tid i perioden	1,00
Bestyrelsesmøde	0,00
Flexibel tid (i børnetid)	0,00
Forberedelse	1,00
Forældresamtale	0,00
Obligatorisk tid	0,00
Obligatorisk tid i børnetid	0,00
Personalemøde	0,00
Test	0,00
Resterende timer	1.285,15

Årsnorm pr. 31-12-2023	timer
Startdato	01-01-2023
Årsnorm	1.586,00
Helligdage	48,80
Ferie	30,50
Omsorgsdage	0,00
Seniordage	0,00
Barsel	0,00
Skematimer i perioden	1.498,00
Vikartimer i perioden	1,75
Flextid i perioden	10,00
Ø-tid i perioden	1,00
Bestyrelsesmøde	0,00 / 0,00
Flexibel tid (i børnetid)	0,00 / 0,00
Forberedelse	1,00 / 3,00
Forældresamtale	0,00 / 0,00
Obligatorisk tid	0,00 / 0,00
Obligatorisk tid i børnetid	0,00 / 0,00
Personalemøde	0,00 / 0,00
Test	0,00 / 0,00
Ikke planlagte timer	-4,05
Ugenorm resten af perioden	30,02

1. kolonne viser årsnorm pr. dags dato; Her ses opgørelsen over skematimerne, samt forbrug af ø-tid pr. dags dato.

Vær opmærksom på, at flextid i perioden kun viser udsvinget i forhold til det faktisk skemalagte i grundplanen og ikke en egentlig opgørelse på normperioden og kan derfor ikke bruges som saldo.

2. kolonne viser årsnorm ved udgangen af normperioden. Her ses opgørelsen af timer med alle kendte indtastninger. Under Øtid i perioden ses allerede afviklet og fremtidigt planlagt ø-tid.

Ikke planlagte timer viser, hvad differencen mellem årsnorm og den planlagte arbejdstid er. Hvis saldoen er i plus, betyder det at medarbejderen skylder timer.

Hvis saldoen er i minus, betyder det at medarbejderen har for mange timer.



# Lav grundplan

Denne grundplan er lavet med 4 rullende fredage og man følger med i tallene i højre side, de er røde når du er over deres ugentlige norm, gul når de er under stadig. Du kan holde musen henover disse tal og følge med i hvor meget der mangler.

KALENDA Alle grupper 0 8 anmodninger AKalendademø Greenbyte Demo Hjælp Indstillinger Log af

Oversigt Ugens skema Opret vikarbehov Opret møde Vikarliste Medarbejdere Sammentælling Årsnorm **Grundplan**

Grundskema 2023 (Frøerne, Køkken, Mariehønerne, Sneglene, Sommerfuglene, Svanerne) Gem som PDF Opret kopi + Ny grundplan

Vis alle uger Gyldig periode: 02-01-2023 - 07-05-2023 Rediger

Tilføj medarbejder

Navn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag 1	Fredag 2	Fredag 3	Fredag 4	Mødetid	I alt
Nilla	8:00-14:00 pause 1	8:00-14:00	8:00-16:30	9:00-16:15	6:00-16:00	8:00-13:30	8:00-16:00	8:00-16:00		35,62
Claus Svendsen	6:00-15:15	8:00-14:14	8:00-14:30 Her er en note	6:00-18:30	9:00-16:30	9:30-16:30	6:00-13:15	8:15-16:15		41,92
Merete Jakobsen	8:30-16:00	9:00-16:00	6:30-14:15	8:45-16:30	8:30-14:30 OBS	6:00-14:00	9:00-15:59	6:00-13:30		37,12
Mikael Jensen	8:00-15:30	6:00-14:30	8:00-12:30	8:00-15:45	6:00-13:15	8:00-17:00	8:00-14:45	8:00-14:30		35,62
Kasper Falk Mikkelsen	8:30-15:00	8:20-15:00	6:45-15:45	8:00-14:45	8:00-15:30	8:00-15:15	8:00-15:15	8:00-14:15		35,98
Ulrik Madsen	8:00-15:00	8:00-16:00	6:00-11:00	8:00-16:00	8:00-18:00	8:00-18:30	10:00-16:45	10:00-13:00		35,56
Jens Hansen	8:45-16:00	9:00-16:30	7:35-14:40	8:15-16:30	9:30-16:00	8:00-15:25	6:00-14:15	8:15-15:35		37,46
Hans Hansen	7:30-14:30	FRI	6:00-14:00	6:30-14:30	6:15-14:40	8:45-14:00	9:00-16:00	7:00-15:00		30,17
Sarah Joram	8:00-15:00 Først på legepladsen	8:00-14:45	8:45-15:00	8:30-14:00	10:00-15:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00		32,75
Thomas F	8:00-16:30	6:00-13:45	8:30-13:30	6:30-15:00	8:00-13:30	9:05-16:00	8:00-14:15	8:00-14:20		36
Daniel Kima	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-13:00	6:00-10:00	Fri	Fri	Fri	Fri		25
Allan	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-14:30	8:00-9:15	7:00-15:45 stuemoder	9:15-15:45 AMR 12:30-13:30	7:00-15:45	9:30-15:45		31,31
<b>Total</b>	89,5	80,4	79,08	85,5	82,42	81,33	81,23	75,17	0	414,52

Greenbyte Aps, Bjerrevvej 95, 8700 Horsens, supporttelefon 61 30 48 58 (hverdag kl. 9 - 15), e-mail info@greenbyte.dk

# Overblik over alles årsnorm

KALENDA  0 8 anmodninger AKalendademø Greenbyte Demo Hjælp Indstillinger Log af

[Oversigt](#)
[Ugens skema](#)
[Opret vikarbehov](#)
[Opret møde](#)
[Vikarliste](#)
[Medarbejdere](#)
[Sammentælling](#)
[Årsnorm](#)
[Grundplan](#)

Navn	Årsnorm	Helligdage	Ferie	Seniordage	Omsorgsdage	Barsel	Flex timer	Vikartimer	Skematimer	Ø-tid								Rest	Pr. uge
										Bestyrelsesmøde	Fleksibel tid (i børnetid)	Forberedelse	Forældresamtale	Obligatorisk tid	Obligatorisk tid i børnetid	Personalemøde	Test		
Adrian	0,00	48,00	12,00	0,00	0,00	0,00	-4,50	0,00	37,00	0,00/0	0,00/3	0,00/10	0,00/7	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	-99,50	0,00
Allan	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274,25	0,00/0	0,00/0	0,00/10	0,00/0	0,00/15	0,00/0	0,00/0	0,00/0	-337,25	0,00
Claus S.	1924,00	56,00	29,60	0,00	0,00	0,00	43,52	0,00	330,13	0,00/3	0,00/0	5,00/23	0,00/2	0,00/0	0,00/0	0,00/30	0,00/0	1424,75	35,22
Nilla	1924,00	59,20	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,07	3,00	340,37	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/7	0,00/0	9,00/30	0,00/0	1484,50	36,67
Sarah J.	1586,00	48,80	30,50	0,00	0,00	0,00	10,00	1,75	1498,00	0,00/0	0,00/0	1,00/3	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	-4,05	30,02
Ulrik M.	0,00	59,20	0,00	0,00	0,00	0,00	4,25	0,00	341,00	0,00/0	0,00/0	0,00/0	14,00/15	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/20	-439,45	0,00

< >

Greenbyte Aps, Bjerrevej 95, 8700 Horsens, supporttelefon 61 30 48 58 (hverdage kl. 9 - 15), e-mail info@greenbyte.dk

# Fejl i dine tal?

Forudsætningen for, at udregningen er korrekt:

- at der er lagt grundplan for hele normperioden
- at afvigelser er korrekt indtastet



Rest	Pr. uge
-99,50	0,00
-337,25	0,00
1424,75	35,22
1484,50	36,67
-4,05	30,02
-439,45	0,00

En medarbejders rest eller ikke planlagte timer har mange plus eller minus timer.

1. er deres årsnorm beregnet?
2. er der nok skematimer på grundplan kontra deres ansættelse?
3. har du lavet ændringer i ø-tid og glemt at trykke gem?

# Hvis du vil vide mere ?



## Brug hjælpefunktion



## Supporttelefon

61 30 48 58  
(hverdage kl. 9 - 15)

## Book et møde

over Teams, vi kommer ud eller evt. til et  
personalemøde  
e-mail: [info@greenbyte.dk](mailto:info@greenbyte.dk)

---